



OBČINA AJDOVŠČINA

Cesta 5. maja 6a  
5270 Ajdovščina  
t / 05 36 59 110  
e / [obcina@ajdovscina.si](mailto:obcina@ajdovscina.si)  
w / [www.ajdovscina.si](http://www.ajdovscina.si)

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

Poslano v objavo na portal javnih naročil in TED:

20. 5. 2025

Številka zadeve:

4300-5/2025



---

## VABILO K ODDAJI PRIJAV

Vabimo vas, da oddate svojo prijavo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

**Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27.**

Ajdovščina, 20. 5. 2025

Občina Ajdovščina  
Tadej Beočanin,  
župan

---

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

---

**Kazalo:**

VABILO K ODDAJI PRIJAV .....	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila .....	5
1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila .....	5
1.3. Pravna podlaga .....	11
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročil in komunikacija .....	12
1.5. Predložitev, sprememba in umik prijave .....	12
1.6. Odpiranje in pregled prijav .....	13
1.7. Merila za oddajo javnega naročila .....	13
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila .....	14
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila .....	14
1.10. Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK .....	14
1.11. Spremembe pogodbe .....	15
1.12. Stroški za izdelavo ponudbe .....	15
1.13. Pravno varstvo .....	15
2. POGOJI ZA UDELEŽBO .....	17
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila .....	17
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	17
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev .....	18
2.4. Pogoji za sodelovanje .....	19
2.5. Zahtevana zavarovanja .....	23
2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk .....	24
2.7. Pogodbena razmerja z naročnikom .....	24
2.8. Plačilni pogoji .....	25
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope .....	25
2.10. Variante ponudb .....	25
2.11. Zaveze izbranega ponudnika .....	25
2.12. Veljavnost ponudbe .....	26
2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev .....	26
2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov .....	26
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE .....	28
3.1. Obrazec ESPD .....	28
3.2. Obrazec "Ponudba/Predračun" in druge zahtevane priloge .....	28
3.3. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije .....	29
3.4. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije .....	30
3.5. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih .....	31
3.5.1. Ponudniki .....	31
3.5.2. Tuji ponudniki .....	32
3.5.3. Skupna prijava / ponudba gospodarskih subjektov .....	32
3.5.4. Podizvajalci .....	32
3.6. Jezikovne zahteve .....	33
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE .....	34
4.1. Obr. – Ponudba/Predračun .....	36
4.2. Obr. – ESPD .....	40
4.3. Obr. – Seznam voznikov .....	41
4.4. Obr. – Seznam vozil .....	43

---

4.5. Obr. – Predlagani vozni red .....	45
4.6. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.....	55
4.7. Obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo .....	56
4.8. Obr. – Vzorec pogodbe .....	58
4.9. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja .....	68
4.10. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah .....	69

---

## 1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

### 1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila **Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27**, poslanega v objavo na portal javnih naročil in TED dne 20. 5. 2025.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4300-5/2025.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

Rok trajanja naročila: šolska leta 2025/26 in 2026/27.

Predmet naročila je izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno ocenjenih predvidenih količin storitev prevoza, temveč bo navedene storitve naročal skladno z vsakokratnimi potrebami, zagotovljenimi finančnimi sredstvi oziroma vsemi drugimi dejavniki, ki bodo ali bi lahko vplivali na potrebo po storitvah.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega, oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoj, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne vsebine dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik kot skrben strokovnjak lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije javnega naročila.

### 1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila

Opis samega predmeta javnega naročanja in naročnikove zahteve.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in ves čas izvajanja storitev prevoza učencev upoštevati naslednje tehnične zahteve naročnika:

- 
- I. Prevoz učencev se lahko kombinira med relacijami in tudi med šolami, pod pogoji, da se s kombinacijo prevozov ne poslabšajo prevozi za učence (podaljšanje razdalje, stojišča) oz. se izvede prevoz v šolo in iz šole v skladu z urniki prevozov, ki so določeni pri posamezni šoli.
  - II. Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti ustrezna vozila, ki jih zahteva veljavna zakonodaja za prevoz učencev, velikosti vozil prilagoditi glede na število učencev po posameznih relacijah in pogoje na cestah, ki si jih mora sam ogledati in jih poznati, upoštevajoč zimske razmere na cestah. Prevoz učencev na relacijah vseh sklopov mora biti opravljen z vozilom, ki je tehnično brezhibno. Za posamezno relacijo je navedeno maksimalno število učencev, zato se za vsako relacijo zagotavlja po eno vozilo z najvišjo možno kapaciteto sedežev. V primeru, da pri izvedbi prevozov število učencev presega kapaciteto vozila, se lahko posamezne relacije kombinirajo, glede na prosta mesta na vozilu, v kolikor to ni izvedljivo, je potrebno zagotoviti dodatno vozilo.
  - III. Za prevoz učencev s posebnimi potrebami (otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami - učenci) v Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava (v nadaljevanju: Cirijs) mora ponudnik poleg ostalih pogojev za prevoz učencev, zagotoviti vozila, ki imajo sedeže z ustreznimi pasovi ter omogočajo prevoz učencev z vozičkom v vozilu (kot npr. dvigalo, rampa). Ponudnik mora za označene relacije zagotoviti spremstvo v času prevoza od bivališča do Cirijsa.
  - IV. Prevozi se opravljajo za posamezno šolo oziroma po relacijah. V celoto prevozov za posamezno šolo spadajo tudi prevozi za podružnično šolo. Posamezna postajališča na osnovnih relacijah so standardna, nekatera določi naročnik v sodelovanju s šolo pred začetkom pouka.
  - V. Prevozi se opravljajo vsakodnevno po šolskem koledarju za osnovne šole od 1. septembra do 25. junija, razen izjeme pri OŠ Col (iz podružnice Podkraj na OŠ Col), kjer se prevozi opravljajo dodatno enkrat tedensko. Ponudnik mora zagotoviti prevoze učencev vsak dan po šolskem koledarju. Šola lahko med letom izjemoma spremeni šolski koledar, vendar mora pravočasno obvestiti izvajalca prevozov o spremembi.
  - VI. Za posamezno šolo je določen začetek in konec pouka. Prihodi in odhodi učencev morajo biti v terminih, ki so predvideni pri posamezni šoli (prihod, odhod), z možnimi odstopanji, ki so navedena pri posamezni šoli. Med šolskim letom lahko šola za posamezni dan spremeni začetek in konec pouka in uro prevoza, o čemer se pravočasno obvesti izvajalca prevozov o spremembi.
  - VII. V primeru, da je potrebno za posamezno relacijo zaradi števila učencev, zagotoviti dva avtobusa se zagotavlja spoštovanje termina prihoda in odhoda, kot je opredeljen v tehničnih zahtevah, razen, če se naročnik in izvajalec dogovorita o drugačnem terminu prihoda in odhoda drugega avtobusa.
  - VIII. Učenci, ki se v šolo vozijo v drug šolski okoliš uporabljajo šolske avtobuse na pogodbenih relacijah, če jim to ustreza pod enakimi pogoji kot ostali učenci vozači. Do zapolnitve prostih mest uporabljajo šolske prevoze na pogodbenih relacijah tudi dijaki srednjih šol, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina.
  - IX. Naročnik si pridržuje pravico do spremembe relacije in ure prevoza, števila učencev na posamezni relaciji. Izbrani prevoznik se zavezuje, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo (večje/manjše vozilo).

- X. Učencem se za vsako šolsko leto izda letne vozovnice. Vozovnice se izda na podlagi seznamov šol. Letne vozovnice se v skladu z možnostmi izda tudi dijakom.
- XI. Ponudniki lahko ponudijo opravljanje prevoznih storitev na posamezni relaciji z avtomobilom, kombijem, avtobusom ali mini busom, odvisno od števila učencev, ki se prevaža na posamezni relaciji, kar izhaja iz tehničnih specifikacij. Ponudnik mora zagotoviti takšno vozilo, da bo omogočen istočasni prevoz vseh učencev na posamezni relaciji, razen v kolikor je število učencev takšno, da ne obstaja vozilo, s katerim bi bilo mogoče istočasno prepeljati vse učence, ali so cestne razmere takšne, da ne omogočajo izvajanje prevoza s takšnim vozilom.
- XII. Izvajalec prevoza je ves čas šolskega leta dolžan opravljati prevozne storitve z vozilom, ki ga je navedel v ponudbi, razen v primeru spremembe vozila zaradi spremembe števila učencev in v primeru objektivnih razlogov. V takem primeru ima izvajalec pravico spremeniti motorno vozilo, vendar mora o tem predhodno obvestiti naročnika in mu predložiti vsa zahtevana dokazila, ki jih naročnik zahteva za vozila v okviru predmetnega javnega naročila.
- XIII. **Okvirni urnik prevozov v šolo in iz šole, število učencev in relacije po posameznih šolah:**

RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV - na določeni relaciji
<b>OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina</b>	
<b>Prihod v šolo: 8.10</b> Prihod lahko odstopa: 10 minut pred predvidenim prihodom	
1. Dolenje (4)-Tevče(12)-Planina Štrancarji(5)-Planina(30)- Dolenje(3)-Ajdovščina šola	54
2. Gaberje(14)-Planina (Koboli)(18)-Ajdovščina šola	42
3. Ustje(17)-Ajdovščina šola	17
4. Cesta(8)-Lokavec 77č (9)-Lokavec 56(15)-Slokarji(12)- Lokavec (24)-Ajdovščina šola	55
<b>Odhod iz šole: 13.05.</b> Odhod lahko odstopa: + 10 minut od predvidenega odhoda.	
5. Ajdovščina šola-Dolenje-Planina-Planina Koboli-Gaberje	15
6. Ajdovščina šola-Ustje-Dolenje-Tevče-Planina Štrancarji- Planina	33
<b>Odhod iz šole: 13.50</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.	
7. Ajdovščina šola-Lokavec-Lokavec (Slokarji)-Lokavec- Lokavec 56-Lokavec 77č-Cesta	41

<b>Odhod iz šole: 14.35</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.	
8. Ajdovščina šola-Dolenje-Tevče-Planina Štrancarji-Planina-Planina Koboli-Gaberje	36
9. Ajdovščina šola-Ustje	9
10. Ajdovščina šola-Lokavec-Lokavec (Slokarji)-Lokavec-Lokavec 56-Lokavec 77č-Cesta	27
<b>OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina in podružnica Budanje, Budanje 24, 5271 Vipava</b>	
<b>Prihod v šolo (matična šola: 7.25)</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.	
1. Dolga Poljana vas (19 podružnica, 19 matična šola)-Budanje Šumljak (10 - podružnica)-Budanje podružnica (10 matična šola)-Žapuže (Andlovec)-Ajdovščina OŠ Šturje	48
<b>Prihod v šolo (matična šola: 8.10)</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.	
2. Budanje Šumljak (9 matična šola)-Budanje (43 matična šola)-Žapuže (Andlovec)-Ajdovščina OŠ Šturje	52
<b>Odhod iz šole:13.10, 13.50.</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.	
3. Ajdovščina OŠ Šturje (71-matična šola)-Andlovec (Kožmani, Žapuže)-Dolga Poljana (postajališče ob glavni cesti)-Budanje podružnica (29-podružnica) -Dolga Poljana vas	do 71
<b>OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje s podružnicami Črniče, Vipavski Križ in Skrilje</b> - V prevoz se vključi tudi učence iz Šmarij in Vrtovč, ki obiskujejo podružnico Vipavski Križ, prevoz do podružnice Vipavski Križ se lahko kombinira tudi s prevozom drugih učencev na podružnico (npr. prihod na OŠ Dobravlje ter nadaljevanje prevoza do podružnice Vipavski Križ).	
<b>Prihod v šolo: 7.20</b> Prihod lahko odstopa:15 minut pred predvidenim prihodom	
1. Črniče (17)-Malovše (4)-Gojače (10)-Vrtovin (13)-Dobravlje šola	44
2. Batuje (5)-Selo (29)-Kamnje (9)-Dobravlje šola	43
3.Brje (21)-Potoče(12)-Dobravlje šola	33
4. Šmarje(matična šola 3+ V. Križ 7)-Vrtovče (3 matična šola + V. Križ 3)-Velike Žablje (27)-Vipavski Križ (podružnica)-Dobravlje šola	43



5. Male Žablje (16)-Kukovže (13)-Vipavski Križ (4)-Cesta (20)-Dobravljje šola	53
6. Stomaž (12)-Dobravljje (šola)	12
<b>Odhod iz šole: 12.30.</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.	
7. Dobravljje šola-Cesta	13
<b>Odhod iz šole: 12.40.</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.	
8. Dobravljje šola-Potoče-Vrtovin-Selo-Batuje-Gojače-Malovše-Črniče	15
<b>Odhod iz šole: 13.20.</b> Odhod lahko odstopa: +/- 5 minut od predvidenega odhoda.	
9. Dobravljje šola-Potoče-Kamnje-Brje	33
10. Dobravljje šola-Vrtovin-Selo-Batuje-Gojače-Malovše-Črniče	61
11. Dobravljje šola- Vipavski Križ /Kukovže (4+10)-Velike Žablje (V.Križ 13)-Male Žablje (V.Križ 15)-Vrtovče(matična šola 3+ V. Križ 3)-Šmarje (matična šola 3+ V. Križ 7)	do 44
12. Dobravljje šola-Velike Žablje (27)-Male Žablje (16)-Kukovže (3)- Cesta (7)	do 53
<b>Odhod iz šole: 13.35</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda. (združeni prevozi iz podružnice Skrilje in matične šole OŠ Dobravljje v Stomaž)	
13. Skrilje šola-Dobravljje šola-Stomaž	24
<b>Podružnica Črniče, Črniče 27, 5262 Črniče</b>	
<b>Prihod v šolo: 7.45</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom <b>Odhod iz šole: 14.15</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.	
14. prevoz v šolo: Batuje(16)-Selo(22)-Gojače(7)-Malovše(3)-Črniče	48
15. prevoz iz šole: Črniče-Gojače (7)-Malovše (3)-Selo (22)-Batuje (16)	48
<b>Podružnica Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina</b>	
<b>Prihod v šolo: 7.30</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.	
16. Velike Žablje (13)-Male Žablje (15)-Kukovže (2)-Vipavski Križ (odvoz povezan z odvozom iz matične šole pod točko 11/12)	28

17. Cesta-Vipavski Križ (odvoz povezan z odvozom iz matične šole pod točko 11/12)	11
<b>Podružnica Skrilje, Skrilje 39, 5263 Dobravlje</b>	
<b>Prihod v šolo: 7.50</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.	
18. Stomaž-Dobravlje-Skrilje šola (odvoz povezan s prevozom iz matične šole pod točko 13)	10
<b>OŠ Col, Col 35, 5273 Col in podružnica Podkraj</b>	
<b>Prihod v šolo: 7.20</b> Prihod lahko odstopa: 30 minut pred predvidenim prihodom	
1. Hrušica (7+3- podružnica) - Podkraj (19) - Col šola	26
2. Višnje (26) - Col šola	26
3. Col (Bela 2 učenca) – Podkraj	8
4. Col Bajci (1) - Col Boselni (1) - Col šola	2
5. Avžlak (1) -Sanabor (5) - Bela (9) - Višnje,Špile (2) - Col šola	17
6. Malo Polje 26 (2) - Vodice (2) - Podkraj (1 učenec izstopi) - Col šola	4
7. Žagolič 5, vas - Col šola	21
8. Gozd (hišne številke: 1b-1, 4 b-2, 10-2, 13-3, 24-2, 26-2, 27-2, 31-2, 33-1) - Žagolič 9 (2) - Col šola	19
9. Malo Polje (hišna št. 10/a) - Col šola (omogočen prevoz tudi učencev Col 92, 89/c)	6
<b>Odhod iz šole: 13.30</b> Odhod lahko odstopa: + 20 minut od predvidenega odhoda.	
10. Podkraj (Bela 2 učenca) - Col šola	2
<b>Odhod iz šole: 13.00</b> Odhod lahko odstopa: + 20 minut od predvidenega odhoda.	
11. Col šola - Žagolič 9 - Gozd (hišne št.:1/b, 4/b, 10, 13, 24, 26, 27, 31, 33)	19
<b>Odhod iz šole: 13.40</b> Odhod lahko odstopa: + 20 minut od predvidenega odhoda.	
12. Col šola - Col Bajci - Avžlak – Sanabor – Bela – Višnje Špile	19
13. Col šola – Col Boselni – Podkraj – Vodice - Malo Polje 26	5
14. Col šola - Podkraj (19 iz matične šole, 3 iz podružnice) - Hrušica 1, 2	26
15. Col šola - Višnje	26
16. Col šola – Žagolič 5 - Žagolič (vas)	21
17. Col šola – Malo polje 10, (omogočen prevoz učenca Col 92)	
<b>Odhod iz šole: 14.25</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.	
18. Col šola - Žagolič (postajališče)-Gozd	5

<b>Podružnica Podkraj (1x tedensko)</b>	
19. Podkraj šola - Col šola - Podkraj šola	25
<b>Osnovna šola Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina</b>	
<b>Prihod v šolo: 7.50</b> Prihod lahko odstopa: 20 minut pred predvidenim prihodom <b>Odhod iz šole: 14.45</b> Odhod lahko odstopa: + 20 minut od predvidenega odhoda	
1. Škrateljni - Kovk - Otlica šola	20
2. Predmeja (Gozdna uprava) - Predmeja (Na Klečetu) – Predmeja - Otlica - Otlica šola	33
<b>Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava</b> <b>Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina</b>	
<b>Prihod v Cirus: 7.40 – 7.55.</b> <b>Prihod v Osnovno šolo Danila Lokarja: 7.30 – 8.10.</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom <b>Odhod iz Cirusa: 14.35 - 15.15.</b> Odhod lahko odstopa: + 10 minut od predvidenega odhoda.	
1. Vrtovin 21/b-Dobravlje 95/a - Lavričeva c. 3 – Ulica Vena Piona 75-Idrijska c. 22/a-Kidričeva ul. 50-Tovarniška c. 3/č-Bevkova ul. 12 - Cirus Vipava (na relaciji potreben spremljevalec)	8+1 (spremljevalec) (1 večji voziček)
2.Podkraj 96/a (prevoz na vozičku) – Podkraj 80/a-Višnje 23/b, 9 - Žagolič 32-Budanje 92/a - Cirus Vipava  Prevoz iz Višenj 23/b, 9, Podkraj 80/a poteka do Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina (samo jutranji prevoz)	6 (1 večji voziček)
<b>OŠ Kozara Nova Gorica, Kidričeva ulica 35, 5000 Nova Gorica</b>	
<b>Prihod v šolo: 8.00</b> Prihod lahko odstopa: 10 minut pred predvidenim prihodom <b>Odhod iz šole: 15.30</b> Odhod lahko odstopa: 10 minut pred predvidenim odhodom	
Gradišče 2, Ajdovščina – Osnovna šola Kozara	2

Za prevoz z invalidskimi vozički si lahko ponudniki ogledajo velikost vozičkov v CIRIUS Vipava. Na relacijah, kjer je naveden spremljevalec, je potrebno zagotovi spremstvo osebe, ki skrbi za varnost pri prevozu od vstopa učenca na vozilo.

### **1.3. Pravna podlaga**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila in z njim povezanih okoliščin.

---

#### **1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo **na portalu javnih naročil** in spletnih straneh naročnika, na naslovu [https://www.ajdovscina.si/javna\\_narocila\\_in\\_razpisi/javna\\_narocila/](https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/). Odkupnine za dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **12. 6. 2025 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **1.5. Predložitev, sprememba in umik prijave**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 19. 6. 2025, do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

---

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **1.6. Odpiranje in pregled prijav**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **19. 6. 2025** in se bo začelo **ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

### **1.7. Merila za oddajo javnega naročila**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Skupna ponudbena cena brez DDV končne ponudbe za izvedbo javnega naročila	90 točk
2.	Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba	10 točk
	SKUPAJ	100 točk

#### **Merilo 1:**

Ponudnik, ki bo v svoji končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ceno brez DDV, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 90, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno ceno, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \times 90$$

#### **Merilo 2**

Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, na podlagi katere zaposlenim pripadajo pravice, ki presegajo minimalno zakonsko obveznost delodajalca (npr. izplačevanje božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila v zvezi z delom), bo prejel na podlagi tega merila 10 točk.

Ponudnik, ki nima sklenjene veljavne podjetniške kolektivne pogodbe oziroma ponudnik, ki ponudbenemu predračunu ne bo predložil fotokopije veljavne podjetniške kolektivne pogodbe, na podlagi katere zaposlenim pripadajo pravice, ki presegajo minimalno zakonsko obveznost delodajalca, bo prejel na podlagi tega merila 0 točk.

V kolikor k ponudbi zahtevana fotokopija veljavne podjetniške kolektivne pogodbe ne bo predložena, ponudnik ne bo prejel dodatnih točk iz naslova tega merila. Zahtevana kolektivna pogodba tudi **ni predmet dopolnjevanja ponudbe**.

V primeru, da dve popolni in samostojni ponudbi prejmeta enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti

---

ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

#### **1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### **1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila, do sklenitve posamezne pogodbe, odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

#### **1.10. Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. V nasprotnem primeru naročnik lahko smatra, da je ponudnik odstopil od pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

---

### **1.11. Spremembe pogodbe**

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji javnega naročila izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji določenimi v 95. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi petega odstavka 46. člena ZJN-3 uporabi postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, in da so pri tem upoštevane cene na enoto podane v Ponudbenem predračunu ter cene na enoto in stroški podani v izračunu ponudbene cene naročnika ter pod pogoji, določenimi v petem odstavku 46. člena ZJN-3.

### **1.12. Stroški za izdelavo ponudbe**

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

### **1.13. Pravno varstvo**

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

---

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v odprtem postopku: 4.000 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

V kolikor je zahtevek za revizijo vložen preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi: [https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila\\_za\\_uporabo\\_portala\\_eRevizija.pdf](https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf)



---

## 2. POGOJI ZA UDELEŽBO

### 2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.6. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.5. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.5. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanja te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

### 2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede **pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti **solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

### 2.3. Neobstoj razlogov za izključitev

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec <b>ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v v ponudbi. <u><b>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.</b></u></p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred</p>

	pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

#### 2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudbe.</p>
Pogoj: potrebno članstvo za opravljanje storitev	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v register in imeti ustrezno veljavno licenco za izvajanje prevozov potnikov.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</li> </ul>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije) z navedbo registra in podrobnosti o vrsti pridobljene licence, vključno z informacijo o njeni veljavnosti.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p>

	<p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev potrdila o članstvu v ustrezni organizaciji v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev prijave.</p> <p>Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s prijavo.</p>
<b>Pogoj: neblokada transakcijskih računov</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 5. 2025 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni prijavi/ponudbi.</li> </ul>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. pod točko C., pod »<b>Druge ekonomske ali finančne zahteve</b>«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, ipd...</p>
<b>Pogoj: veljavno zavarovanje odgovornosti</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki nima <u><b>zavarovane splošne civilne odgovornosti</b></u> v višini najmanj 65.000,00 EUR</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</li> </ul>	<p>Gospodarski subjekt mora prijavi predložiti obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. <b>Oddelek B, pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti«</b> navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev in višino zavarovalne vsote).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci ali iz drugih virov preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p>

	V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
<b>Pogoj tehnična sposobnost – seznam opravljenih storitev prevoza učencev</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel <u>vsaj 3 referenčne posle</u>, v okviru katerih je izvedel storitve, ki so predmet javnega naročila (izvedba šolskih prevozov v vrednosti najmanj 100.000 € EUR/leto brez DDV).</p> <p>Storitve so morale biti opravljene strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe / okvirnega sporazuma.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »<b>Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste</b>« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci ali iz drugih virov preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, druge podatke o referenčnih poslih, ipd...</p>
<b>Pogoj: kadrovska / strokovna usposobljenost – navedba osebja, ki bo izvajalo storitve prevoza</b>	<b>Dokazilo</b>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ni kadrovske sposoben izvesti javno naročilo v skladu z zahtevami naročnika in ne razpolaga z zadostnimi kadrovske kapacitetami.</p> <p>vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze pa izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.</p> <p>Ponudnik mora predložiti <u>seznam najmanj 17 voznikov</u>, ki bodo izvajali storitve, ki so predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v veljavnih predpisih. Seznam voznikov mora vsebovati veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije, kjer je predviden</p>	<p>Obrazec <b>ESPD</b> (v delu IV. Oddelek C., pod »<b>Izobrazba in strokovna usposobljenost</b>« navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja, in sicer, ime in priimek osebe, veljavnost vozniškega dovoljenja in kategorijo, leta poklicne vožnje avtobusa).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen</p>

<p>prevoz z avtobusom (za ostala vozila zadostuje veljavno voziško dovoljenje).</p> <p>Med izvajanjem javnega naročila bo moral izbrani izvajalec, v primeru odsotnosti voznika, zagotavljati nadomestnega voznika, tako da kljub odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija</p> <p>Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli imenovani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (pri ponudniku/partnerju/ podizvajalcu), ki nastopa v prijavi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik.</p>	<p>mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci ali iz drugih virov preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer:</p> <p style="padding-left: 40px;">fotokopije voziškega dovoljenja za imenovane vse voznike.</p>
<p>Pogoj: tehnična usposobljenost – vozila, ki bodo uporabljena za izvajanje storitev</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, ki ne razpolaga z zadostnim številom prevoznih sredstev za izvedbo javnega naročila.</p> <p>Ponudnik mora predložiti <b><u>seznam najmanj 17 vozil</u></b> s katerimi bo izvajal storitev, ki je predmet javnega naročila, ki so ustrezno opremljena za prevoz otrok in tehnično brezhibna, ter izpolnjujejo pogoje, določene v Zakonu o pravilih cestnega prometa.</p> <p>V izvajanje prevozov se vključi vozila take kapacitete, da se zagotovi prevoz na posamezni / določeni relaciji z enim vozilom, v kolikor obstaja ustrezno vozilo, pri čemer mora izvajalec število vozil sproti prilagajati številu učencev na posamezni relaciji (dopustne so tudi kombinacije relacij) ter cestnim razmeram (npr. otežen dostop zaradi strnjene vaške poselitve).</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C.: Tehnična in strokovna usposobljenost, pod »<b>Orodje, obrat ali tehnična oprema</b>« navesti registrsko številko vozila, število sedežev, letnik izdelave, podatki o registraciji – čas veljavnosti).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci ali iz drugih virov preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega</p>

<p>Med izvajanjem javnega naročila bo moral izbrani izvajalec v primeru okvare vozila nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo, tako da kljub okvari šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.</p> <p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev prevoza učencev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>	<p>subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer:</p> <p>Prometna dovoljenja navedenih vozil;</p> <p>izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana;</p> <p>izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze.</p>
--	---

## 2.5. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

**Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo prijava ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!**

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
<p>Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti prijavi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku <b>15 delovnih dni</b> po podpisu pogodbe za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega naročila, izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v skladu z določili pogodbe /okvirnega sporazuma.</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <p>izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.</p>

<p>roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo; izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe, naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu); izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje odgovornosti, v drugih primerih, kot to določa pogodba.</p> <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>	
---	--

## 2.6. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom po ZIntPk

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
<p>Ponudnik, kot fizična oseba oziroma poslovni subjekt, ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ponudnik;</li> <li>konzorcij ponudnikov - postavljeni pogoj morajo izpolnjevati vsak partner posebej.</li> </ul>	<p>Izpolnjen in podpisan obrazec <b>Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja ter Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah.</b></p>

## 2.7. Pogodbena razmerja z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
--	----------



<p>Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem.</p> <p>Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.</p>	<p>S podpisom <b>ESPD</b> ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.</p>
---	--

## **2.8. Plačilni pogoji**

Naročnik bo pogodbene obveznosti plačal v roku, določenem v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalce oziroma nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, je rok plačila ponudniku – izvajalcu in njegovim podizvajalcem enak, kot je navedeno v prvem odstavku te točke.

Drugačnih opcij naročnik ne bo upošteval. Gospodarski subjekti, ki bodo ponudili drugačne plačilne pogoje, bodo izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

## **2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope**

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

## **2.10. Variante ponudb**

V konkurenčnem postopku ni predvidena razprava o izdelavi variantnih ponudb.

## **2.11. Zaveze izbranega ponudnika**

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila zavezuje:

- da bo zahtevane storitve prevoza izvajal strokovno, kvalitetno in pravočasno,
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da bo po njih podal svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da bo ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;

- 
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
  - da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
  - da bo pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
  - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k prijavi;
  - da bo delavce seznanil z vsebino javnega naročila in obveznostmi, ki izhajajo za izvajalca na podlagi pogodbe v potrebnem obsegu;
  - da bo kot izvajalec upošteval okolje, ki bo predmet obdelave storitev v predmetnem javnem naročilu in potreben naročnika.

#### **2.12. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 8. 2025**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

#### **2.13. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev**

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi javnega naročila, zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja sofinancerskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

#### **2.14. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila

---

naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnava vseh gospodarskih subjektov.

---

### 3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

#### 3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgoraj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

Vse morebitne ostale informacija v zvezi z ESPD lahko pridobite na povezavi [https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

#### 3.2. Obrazec "Ponudba/Predračun" in druge zahtevane priloge

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

---

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer, na **največ dve decimalni mesti**, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu in popisih. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in popisov.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške potrebne za izvedbo izvajalčevih obveznosti po pogodbi.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni **obrazec Ponudba/Predračun**.

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor **vpiše skupni ponudbeni znesek** brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun«** naloži izpolnjen **obrazec »Ponudba/Predračun«** v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

**Popis ponudbenega predračuna ter ostale zahtevane priloge**, ponudnik naloži **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu Ponudba/Predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in popisom naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

### **3.3. Podpis ponudbenega predračuna in druge dokumentacije**

Ponudnik mora prilogo **»Ponudba« / »Predračun«** izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru, da je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila tudi **popis**, ki je priložen v excel formatu, ga ponudnik izpolni ter ga kot prilogo v **pdf. formatu** pripne informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«. Celoten predračun popisa blaga in del mora biti priložen tudi v **excel formatu**.

---

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigovanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

### **3.4. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije**

V skladu z JZN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. JZN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

---

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebnosti podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

### **3.5. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih**

#### **3.5.1. Ponudniki**

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko. Ne glede na navedeno pa lahko naročnik v skladu s šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteva, da prevzamejo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila **uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti **skupaj solidarno odgovorni** za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni

---

subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

### 3.5.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenču bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

### 3.5.3. Skupna prijava / ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da ponudbo odda skupina ponudnikov, **naročnik zahteva predložitev akta o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Ponudba/Predračun« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike, ....

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### 3.5.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 2.3.. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje pod točko 2.4., se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.



---

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **3.6. Jezikovne zahteve**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

#### 4. OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

7.	<p><b><u>Ponudba/predračun</u></b> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
7.	<p><b><u>Obr. – ESPD</u></b> - ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, konzorcijske partnerje (skupaj s predloženo fotokopijo akta o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s fotokopijami sklenjenih podizvajalskih pogodb)</p> <p>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – <b>vpiše vse potrebne informacije o VSEH OSEBAH</b>, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (kot npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenici v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za potrebe preverjanja je nujno potrebno vpisati njihove <b>EMŠO podatke</b>.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. <b>Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe</b> ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
11.	<p><b><u>Obr. – Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo</u></b> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
11.	<p><b><u>Podizvajalske pogodbe ali akt o skupnem nastopanju</u></b></p> <p><b><u>Pogodba / dogovor o skupnem nastopu</u></b> pri izvajanju javnega naročila, v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev, oziroma <b><u>Podizvajalska pogodba</u></b>, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
11.	<p><b><u>Obr. – Seznam voznikov</u></b> – podrobnejša navedba informacij, ki jih v ESPD ni mogoče navesti.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
11.	<p><b><u>Obr. – Seznam vozil</u></b> – podrobnejša navedba informacij, ki jih v ESPD ni mogoče navesti.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
11.	<p><b><u>Obr. – Predlagani vozni red</u></b></p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

---

I.	<p><b>Izjave po ZIntPK</b> (po 14. in 35. členu ZIntPK) ter <b>dokazila</b>, v kolikor so zahtevana že v fazi oddaje ponudbe oziroma jih ponudnik sam odda skupaj s ponudbeno dokumentacijo.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge</p>
----	---

Ponudnik v prijavi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu prijav bo naročnik ponudnike op potrebi pozval k predložitvi dodatnih dokazil ali pojasnil. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala zaradi njegovih ravnanj.

#### 4.1. Obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27«, poslanem v objavo na portal javnih naročil in TED dne 20. 5. 2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

##### PONUĐNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Pojasnilo - polni kilometer: pomeni kilometrov, ko ponudnik dejansko izvaja prevoz učencev. V polni km se ne šteje kilometer, ko ponudnik brez učencev vozi vozilo, zato da se pripelje na kraj odhoda.

Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina	
Postavka	Vrednost postavke v €
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno ceno (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	
Osnovna šola Šturje	
Postavka	Vrednost postavke v €
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	
<b>Osnovna šola Dobravlje</b>	
<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke v €</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	
<b>Osnovna šola Col</b>	
<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke v €</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	
<b>Osnovna šola Otlica</b>	
<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke v €</b>

A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	
<b>Dodatni prevozi enkrat tedensko, prevoz učencev iz podružnice Podkraj na OŠ Col</b>	
<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke v €</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 38$ dni)	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	
<b>Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina</b>	
<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke v €</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	

Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	
<b>Osnovna šola Kozara Nova Gorica</b>	
<b>Postavka</b>	<b>Vrednost postavke v €</b>
A) Cena na enoto (cena za polni km) brez DDV	
B) Cena na enoto (cena za polni km) z DDV	
C) Število km (polni km) skupaj za 1 dan	
D) Dnevna cena brez DDV ( $A \times C$ )	
Znesek DDV na dnevno cene (9,5 %)	
E) Dnevna cena z DDV	
F) Skupna letna ponudbena vrednost brez DDV ( $D \times 190$ )	
Znesek DDV na skupno letno ponudbeno vrednost (9,5 %)	
G) Skupna letna ponudbena vrednost z DDV ( $F \times 1.095$ )	

<b>Skupaj ponudbena cena za obdobje oddaje JN - šolskih let 2025/26, 2026/27 (brez DDV) za vse osnovne šole, Cirius Vipava in Osnovno šolo Kozara skupaj (seštevek točk F x 2 leti)</b>	
---	--

<b>Skupaj ponudbena cena za obdobje oddaje JN - šolskih let 2025/26, 2026/27 (z DDV) za vse osnovne šole, Cirius Vipava in Osnovno šolo Kozara skupaj (seštevek točk G x 2 leti)</b>	
--	--

Veljavnost ponudbe je najmanj do **31. 8. 2025**.

Dopisovanje podatkov in sprememb v ponudbenem predračunu ni dovoljeno.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	--

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

---

#### 4.2. Obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne prijave morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v prijavi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.



#### 4.3. Obr. – Seznam voznikov

GOSPODARSKI SUBJEKT/VODILNI PONUDNIK (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27«, poslano v objavo v Uradni list EU in na portal javnih naročil, dne 20. 5. 2025, na podlagi zahtev naročnika priglašamo naslednje gospodarske subjekte, ki bodo pri izvajanju predmetnega javnega naročila zadolženi za posamezne naloge:

Ponudnik mora predložiti seznam voznikov, ki bodo izvajali storitev, ki je predmet javnega naročila in ki izpolnjujejo pogoje, določene v veljavnih predpisih. Seznam voznikov mora vsebovati veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije, kjer je predviden prevoz z avtobusom (za ostala vozila zadostuje veljavno vozniško dovoljenje).

Zap.št.	IME IN PRIMEK VOZNIKA	VELJAVNOST VOZNIŠKEGA DOVOLJENJA TER KATEGORIJA	LETA POKLICNE VOŽNJE AVTOBUSA / IZPOLNJEVANJE DRUGIH POGOJEV ZA PREVOZ OTROK Z AVTOBUSOM
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

---

---

9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT / PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

4.4. Obr. – Seznam vozil

GOSPODARSKI SUBJEKT / VODILNI PONUDNIK (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27«, poslano v objavo v Uradni list EU in na portal javnih naročil, dne 20. 5. 2025, na podlagi zahtev naročnika prilagamo seznam vozil, ki bodo uporabljena za izvajanje storitev, ki so predmetnega javnega naročila:

	VOZILO (znamka in model)	Vozilo omogoča prevoz oseb na invalidskem vozičku (ima dvigalo...)	REGISTRSKO ŠTEVILO	ŠTEVILO SEDEŽEV, VARNOSTNI PASOVI	LETNIK IZDELAVE	ČAS VELJAVNOSTI REGISTRACIJE
1.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
2.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
3.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
4.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
5.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
6.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
7.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

8.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
9.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
10.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
11.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
12.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
13.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
14.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
15.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
16.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
17.		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT / PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

#### 4.5. Obr. – Predlagani vozni red

GOSPODARSKI SUBJEKT / VODILNI PONUDNIK (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27«, poslano v objavo v Uradni list EU in na portal javnih naročil, dne 20. 5. 2025, na podlagi zahtev naročnika prilagamo predlagan vozni red za izvajanje storitev, ki so predmetnega javnega naročila, ki mora upoštevati okvirni vozni red naročnika, naveden v podtočki XIII. točke 1.2. Tehnične in druge zahteve predmeta javnega naročila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Prevoz učencev se lahko kombinira med relacijami in tudi med šolami, pod pogoji, da se s kombinacijo prevozov ne poslabšajo prevozi za učence (podaljšanje razdalje, stojišča) oz. se izvede prevoz v šolo in iz šole v skladu z urniki prevozov, ki so okvirno določeni s strani naročnika pri posamezni šoli.

Ponudnik izpolni tabelo, navede ali se vozilo uporablja tudi za prevoz drugih šol (navedba šole, zaporedne številke relacije) oz. tudi za druge prevoze, število kilometrov na relaciji (podatke o kilometrih na katerih se dejansko vozijo učenci-polni kilometri).

PODATKI NAROČNIKA		PODATKI IZVAJALCA PREVOZOV				
RELACIJE	ŠTEVILO UČENCEV – na relaciji	URA PRIHODA V ŠOLO	URA ODHODA IZ ŠOLE	ŠT. VOZIL/RELACIJO registrska številka število sedež	ALI SE VOZILO UPORABLJA ZA PREVOZ: - UČENCEV DRUGE ŠOLE, - DRUGIH PREVOZOV (navesti)	ŠT. KM NA RAZPISANI RELACIJI (polni km)
OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina						
Prihod v šolo: 8.10 Prihod lahko odstopa: 10 minut pred predvidenim prihodom						

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

1. Dolenje (4)-Tevče(12)-Planina Štrancarji(5)-Planina(30)-Dolenje(3)-Ajdoščina šola	54					
2. Gaberje(14)-Planina (Koboli)(18)-Ajdoščina šola	42					
3. Ustje(17)-Ajdoščina šola	17					
4. Cesta(8)-Lokavec 77č (9)-Lokavec 56(15)-Slokarji(12)-Lokavec (24)-Ajdoščina šola	55					
<b>Odhod iz šole: 13.05.</b> Odhod lahko odstopa: + 10 minut od predvidenega odhoda.						
5. Ajdoščina šola-Dolenje-Planina-Planina Koboli-Gaberje	15					
6. Ajdoščina šola-Ustje-Dolenje-Tevče-Planina Štrancarji-Planina	33					
<b>Odhod iz šole: 13.50</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.						
7. Ajdoščina šola-Lokavec-Lokavec (Slokarji)-Lokavec-Lokavec 56-Lokavec 77č-Cesta	41					
<b>Odhod iz šole: 14.35</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.						

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

8. Ajdovščina šola-Dolenje-Tevče-Planina Štrancarji-Planina-Planina Koboli-Gaberje	36					
9. Ajdovščina šola-Ustje	9					
10. Ajdovščina šola-Lokavec-Lokavec (Slokarji)- Lokavec- Lokavec 56-Lokavec 77č-Cesta	27					
Skupno število vozil za šolo:						
<b>OŠ Šturje, Bevkova ulica 22, 5270 Ajdovščina in podružnica Budanje, Budanje 24, 5271 Vipava</b>						
<b>Prihod v šolo (matična šola: 7.25)</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.						
1. Dolga Poljana vas (19 podružnica, 19 matična šola)- Budanje Šumljak (10 - podružnica)-Budanje podružnica (10 matična šola)-Žapuže (Andlovec)- Ajdovščina OŠ Šturje	48					
<b>Prihod v šolo (matična šola: 8.10)</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.						
2. Budanje Šumljak (9 matična šola)-Budanje (43 matična šola)-Žapuže (Andlovec)-Ajdovščina OŠ Šturje	52					
<b>Odhod iz šole:13.10, 13.50.</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.						

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

3. Ajdovščina OŠ Šturje (71-matična šola)-Andlovec (Kožmani, Žapuže)-Dolga Poljana (postajališče ob glavni cesti)-Budanje podružnica (29-podružnica) -Dolga Poljana vas	do 71					
Skupno število vozil za šolo:						
<b>OŠ Dobravlje, Dobravlje 1, 5263 Dobravlje s podružnicami Črniče, Vipavski Križ in Skrilje</b> - V prevoz se vključi tudi učence iz Šmarij in Vrtovč, ki obiskujejo podružnico Vipavski Križ, prevoz do podružnice Vipavski Križ se lahko kombinira tudi s prevozom drugih učencev na podružnico (npr. prihod na OŠ Dobravlje ter nadaljevanje prevoza do podružnice Vipavski Križ).						
<b>Prihod v šolo: 7.20</b> Prihod lahko odstopa:15 minut pred predvidenim prihodom						
1. Črniče (17)-Malovše (4)-Gojače (10)-Vrtovin (13)-Dobravlje šola	44					
2. Batuje (5)-Selo (29)-Kamnje (9)-Dobravlje šola	43					
3.Brje (21)-Potoče(12)-Dobravlje šola	33					
4. Šmarje(matična šola 3+ V. Križ 7)-Vrtovče (3 matična šola + V. Križ 3)-Velike Žablje (27)-Vipavski Križ (podružnica)-Dobravlje šola	43					
5. Male Žablje (16)-Kukovže (13)-Vipavski Križ (4)-Cesta (20)-Dobravlje šola	53					
6. Stomaž (12)-Dobravlje (šola)	12					
<b>Odhod iz šole: 12.30.</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega						

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27



7. Dobravlje šola-Cesta	13					
<b>Odhod iz šole: 12.40.</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut kasneje od predvidenega odhoda.						
8. Dobravlje šola-Potoče-Vrtovin-Selo-Batuje-Gojače-Malovše-Črniče	15					
<b>Odhod iz šole: 13.20.</b> Odhod lahko odstopa: +/- 5 minut od predvidenega odhoda.						
9. Dobravlje šola-Potoče-Kamnje-Brje	33					
10. Dobravlje šola-Vrtovin-Selo-Batuje-Gojače-Malovše-Črniče	61					
11. Dobravlje šola- Vipavski Križ /Kukovže (4+10)-Velike Žablje (V.Križ 13)-Male Žablje (V.Križ 15)-Vrtovče(matična šola 3+ V. Križ 3)-Šmarje (matična šola 3+ V. Križ 7)	do 44					
12. Dobravlje šola-Velike Žablje (27)-Male Žablje (16)-Kukovže (3)- Cesta (7)	do 53					
<b>Odhod iz šole: 13.35</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda. (združeni prevozi iz podružnice Skrilje in matične šole OŠ Dobravlje v Stomaž)						
13. Skrilje šola-Dobravlje šola-Stomaž	24					
<b>Podružnica Črniče, Črniče 27, 5262 Črniče</b>						
<b>Prihod v šolo: 7.45</b>						

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom <b>Odhod iz šole: 14.15</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.						
14. prevoz v šolo: Batuje(16)-Selo(22)-Gojače(7)-Malovše(3)-Črniče	48					
15. prevoz iz šole: Črniče-Gojače (7)-Malovše (3)-Selo (22)-Batuje (16)	48					
<b>Podružnica Vipavski Križ, Vipavski Križ 10, 5270 Ajdovščina</b>						
<b>Prihod v šolo: 7.30</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.						
16. Velike Žablje (13)-Male Žablje (15)-Kukovže (2)-Vipavski Križ (odvoz povezan z odvozom iz matične šole pod točko 11/12)	28					
17. Cesta-Vipavski Križ (odvoz povezan z odvozom iz matične šole pod točko 11/12)	11					
<b>Podružnica Skrilje, Skrilje 39, 5263 Dobravlje</b>						
<b>Prihod v šolo: 7.50</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom.						
18. Stomaž-Dobravlje-Skrilje šola (odvoz povezan s prevozom iz matične šole pod točko 13)	10					
Skupno število vozil za šolo:						
<b>OŠ Col, Col 35, 5273 Col in podružnica Podkraj</b>						

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

<b>Prihod v šolo: 7.20</b> Prihod lahko odstopa: 30 minut pred predvidenim prihodom						
1. Hrušica (7+3- podružnica) - Podkraj (19) - Col šola	26					
2. Višnje (26) - Col šola	26					
3. Col (Bela 2 učenca) – Podkraj	8					
4. Col Bajci (1) - Col Boselni (1) - Col šola	2					
5. Avžlak (1) -Sanabor (5) - Bela (9) - Višnje,Špile (2) - Col šola	17					
6. Malo Polje 26 (2) - Vodice (2) - Podkraj (1 učenec izstopi) - Col šola	4					
7. Žagolič 5, vas - Col šola	21					
8. Gozd (hišne številke: 1b-1, 4 b-2, 10-2, 13-3, 24-2, 26-2, 27-2, 31-2, 33-1) - Žagolič 9 (2) - Col šola	19					
9. Malo Polje (hišna št. 10/a) - Col šola (omogočen prevoz tudi učencev Col 92, 89/c)	6					
<b>Odhod iz šole: 13.30</b> Odhod lahko odstopa: + 20 minut od predvidenega odhoda.						
10. Podkraj (Bela 2 učenca) - Col šola	2					
<b>Odhod iz šole: 13.00</b> Odhod lahko odstopa: + 20 minut od predvidenega odhoda.						
11. Col šola - Žagolič 9 - Gozd (hišne št.:1/b, 4/b, 10, 13, 24, 26, 27, 31, 33)	19					

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

<b>Odhod iz šole: 13.40</b> Odhod lahko odstopa: + 20 minut od predvidenega odhoda.						
12. Col šola - Col Bajci - Avžlak – Sanabor – Bela – Višnje Špile	19					
13. Col šola – Col Boselni – Podkraj – Vodice - Malo Polje 26	5					
14. Col šola - Podkraj (19 iz matične šole, 3 iz podružnice) - Hrušica 1, 2	26					
15. Col šola - Višnje	26					
16. Col šola – Žagolič 5 - Žagolič (vas)	21					
17. Col šola – Malo polje 10, (omogočen prevoz učenca Col 92)						
<b>Odhod iz šole: 14.25</b> Odhod lahko odstopa: + 5 minut od predvidenega odhoda.						
18. Col šola - Žagolič (postajališče)-Gozd	5					
<b>Podružnica Podkraj (1x tedensko)</b>						
19. Podkraj šola - Col šola - Podkraj šola	25					
Skupno število vozil za šolo:						
<b>Osnovna šola Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina</b>						
<b>Prihod v šolo: 7.50</b> Prihod lahko odstopa: 20 minut pred predvidenim prihodom <b>Odhod iz šole: 14.45</b>						

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

Odhod lahko odstopa: + 20 minut od predvidenega odhoda						
1. Škrateljni - Kovk - Otlica šola	20					
2. Predmeja (Gozdna uprava) - Predmeja (Na Klečetu) – Predmeja - Otlica - Otlica šola	33					
<b>Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Vipava, Vojkova ulica 33, 5271 Vipava</b> <b>Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina</b>						
<b>Prihod v Cirius: 7.40 – 7.55.</b> <b>Prihod v Osnovno šolo Danila Lokarja: 7.30 – 8.10.</b> Prihod lahko odstopa: 5 minut pred predvidenim prihodom <b>Odhod iz Ciriusa: 14.35 - 15.15.</b> Odhod lahko odstopa: + 10 minut od predvidenega odhoda.						
1. Vrtovin 21/b-Dobravljje 95/a - Lavričeva c. 3 – Ulica Vena Piloni 75-Idrijska c. 22/a-Kidričeva ul. 50-Tovarniška c. 3/č-Bevkova ul. 12 - Cirius Vipava (na relaciji potreben spremljevalec)	8+1 (spremljevalec) (1 večji voziček)					
2.Podkraj 96/a (prevoz na vozičku) – Podkraj 80/a-Višnje 23/b, 9 - Žagolič 32-Budanje 92/a - Cirius Vipava  Prevoz iz Višenj 23/b, 9, Podkraj 80/a poteka do Osnovne šole Danila Lokarja Ajdovščina (samo jutranji prevoz)	6 (1 večji voziček)					
Skupno število vozil za šolo:						

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

<b>OŠ Kozara Nova Gorica, Kidričeva ulica 35, 5000 Nova Gorica</b>						
<b>Prihod v šolo: 8.00</b> Prihod lahko odstopa: 10 minut pred predvidenim prihodom <b>Odhod iz šole: 15.30</b> Odhod lahko odstopa: 10 minut pred predvidenim odhodom						
Gradišče 2, Ajdovščina – Osnovna šola Kozara	2					
Skupno število vozil za šolo:						
SKUPNO ŠTEVILO AVTOBUSTOV ZA VSE ŠOLE:						
SKUPNO ŠTEVILO DRUGIH VOZIL ZA VSE ŠOLE:						

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT / PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

---

#### 4.6. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

---

---

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27« poslano v objavo na portal javnih naročil in TED dne 20. 5. 2025, naročniku dajemo zahtevo, na podlagi katere naj nam naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravna plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec v skladu z določili 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

#### 4.7. Obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo



---

ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

---

#### 4.8. Obr. – Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

**OBČINA AJDOVŠČINA**, Cesta 5. maja 6a, Ajdovščina, **kot naročnik**,  
ki ga zastopa župan Tadej Beočanin,  
matična številka: 5879914000,  
ID za DDV: SI51533251,  
IBAN: SI56 0120 1010 0014 597

in

\_\_\_\_\_ (firma in sedež ponudnika) **kot izvajalec**,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,  
matična številka: \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
IBAN: \_\_\_\_\_,

skleneta naslednjo

**Pogodba št. 4300-5/2025 za**  
**izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27**

#### Uvodna določila

##### 1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ter TED \_\_\_\_\_ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Ajdovščina na postavki 19028 kontu 411900.

#### Predmet in obseg pogodbenih del

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je prevoz učencev v šolskih letih 2025/26 in 2026/27 v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za opravljanje prevoza učencev izda izvajalec kontrolne vozovnice. Letne kontrolne vozovnice izda prevoznik na osnovi seznama učencev, ki vsebuje naslednje podatke: ime, priimek, vstopno in izstopno postajo.

---

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

---

Stranki sporazumno ugotavljata, pri čemer izvajalec izrecno izjavlja, da je seznanjen, da je upošteva je sklenitev pogodbe za obdobje 2 let, vnaprej nemogoče predvideti vseh potrebnih relacij oziroma njihovega obsega, prav tako ni možno vnaprej predvideti vseh možnih sprememb vstopnih in izstopnih postaj na posamezni relaciji, urnikov in števila učencev/vozačev.

Naročnik ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno ocenjenih predvidenih količin storitev prevoza, temveč bo navedene storitve naročal skladno z vsakokratnimi potrebami, zagotovljenimi finančnimi sredstvi oziroma vsemi drugimi dejavniki, ki bodo ali bi lahko vplivali na nabavo naročnikove potrebe po storitvah, ki so predmet naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v obdobju, za katerega je sklenjena predmetna pogodba, poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev, v okviru v času sklepanja pogodbe predvidenih ali potencialnih potrebnih novih relacij ter ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom.

Naročnik si pridržuje pravico, da, v primeru, če bi bil na posamezni relaciji oz. delu relacije uveden javni linijski prevoz, izvzame iz predmetnega javnega naročila del storitev, ki bodo izvedene v okviru javnega linijskega prevoza v skladu s predpisi, ki urejajo takšne prevoze.

Naročnik bo izvajalca po sklenitvi pogodbe pravočasno (najkasneje v roku 3 dni pred zahtevano uvedbo spremembe, razen v primeru izrednih okoliščin, ki zahtevajo takojšnjo prilagoditev razmeram) pisno obvestil o morebitnih spremembah glede relacij voženj (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov voženj in številu učencev na posamezni relaciji. Izvajalec se s pogodbo zaveže, da bo prevoze opravljal, ne glede na morebitne spremembe relacij (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov ali števila učencev-vozačev pod pogoji določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega, oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Med drugim se izvajalec s pogodbo zaveže, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo.

Naročnik in izvajalec bosta o vsakokratnih spremembah sklenila aneks k pogodbi. Izvajalec je dolžan pristopiti k podpisu le-tega najpozneje v 8 dneh od prejema obvestila o spremembi. V kolikor izvajalec v navedenem roku ne bo pristopil k podpisu aneksa, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopi od pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Izbrani ponudnik mora naročnika obvestiti o vsakršni spremembi voznikov (glede na navedbe v ponudbi) in prevoznih sredstvih ter predložiti za le-te vsa ustrezna dokazila v skladu z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

---

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

### **Način izvajanja storitev prevozov v posameznem šolskem letu**

#### **3. člen**

Izvajalec bo prevoze v posameznem šolskem letu opravljal v dneh pouka po šolskem koledarju, ki ga izvajalcu predložijo šole, za katere izvaja prevoze. Šola lahko spremeni šolski koledar, vendar mora biti izvajalec o spremembi obveščen pravočasno (najkasneje v roku 3 dni pred zahtevano uvedbo spremembe, razen v primeru izrednih okoliščin, ki zahtevajo takojšnjo prilagoditev razmeram).

Šole so dolžne izvajalcu posredovati poimenski seznam učencev vozačev po posameznih relacijah z navedbo imena, priimka ter vstopne postaje najkasneje pred začetkom šolskega leta.

Med letom lahko šola, v dogovoru z izvajalcem uvrsti na seznam še dodatne učence, katerim je potrebno zagotoviti prevoz v posamezno šolo.

Izvajalec je dolžan varovati in obdelovati osebne podatke skladno Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) ter s sklenjeno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov GDPR.

Učenci, ki se v šolo vozijo v drug šolski okoliš uporabljajo šolske avtobuse na pogodbenih relacijah, če jim to ustreza pod enakimi pogoji kot ostali učenci vozači. Do zapolnitve prostih mest uporabljajo šolske prevoze na pogodbenih relacijah tudi dijaki srednjih šol, ki imajo stalno prebivališče v občini Ajdovščina.

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila in ponudbene dokumentacije o količini, kvaliteti storitve in rokih izvedbe šolskih prevozov. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Za prevoz učencev bo izvajalec zagotovil voznika, ki bo v vozilu spoštoval določbe predpisov s področja varnosti v cestnega prometa.

Izvajalec bo poskrbel, da bo vozilo vedno čisto in urejeno.

### **Trajanje pogodbe**

#### **4. člen**

Pogodba se sklene za dobo dveh let in sicer za izvajanje storitev prevozov od 1. 9. 2025 do 24. 6. 2027.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

### **Ocenjena vrednost pogodbe**

---

5. člen

Ocenjena vrednost pogodbe znaša \_\_\_\_\_ EUR (brez DDV) za obdobje dveh let, pri čemer se DDV obračunava skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi.

**Cena za izvajanje storitev**

6. člen

Storitve se bodo v šolskem letu 2025/2026 obračunavale po fiksni ceni za polni kilometer, v EUR brez DDV, kot izhaja iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, in sicer:

relacija/šola	število polnih kilometrov	cena za polni km, v EUR brez DDV	cena za polni km, v EUR z DDV	dnevna cena v EUR brez DDV

V naslednjih letih pa se cena za polni kilometer lahko zviša/zniža glede na rast/znižanje indeksa 07.2 Proizvodi in storitve za osebna vozila, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). V skladu s spremembo cene na enoto (za polni kilometer) zaradi valorizacije, se spremeni in uskladi tudi dnevna cena za posamezno šolo iz tega člena, za kar se sklene aneks k tej pogodbi.

Valorizacija, ki se nanaša tako na zvišanje kot na znižanje cen se izvede na podlagi pisnega predloga ene izmed pogodbenih strank. V primeru izpolnjevanja navedenih pogojev za valorizacijo cen naročnik in izvajalec skleneta aneks k temu sporazumu.

**Obračun storitev prevoza**

7. člen

V primeru spremenjenih relacij (dopolnitev ali ukinitvev dela relacije s strani naročnika, ki pomeni povečanje/zmanjšanje števila polnih kilometrov, nad +/- 3 km), se sprememba prevozov (+/-) obračuna glede na spremenjeno število kilometrov (polni km) in cene, ki se za prevoze z avtobusom določi v višini 1 €/km, in za cene kombi v višini 0,60 €/km, za kar se sklene aneks k tej pogodbi in določi nova dnevna cena prevozov za posamezno šolo.

V kolikor naročnik po sklenjeni pogodbi doda dodatno relacijo oziroma ukine določeno relacijo, ki pomeni povečanje/zmanjšanje števila polnih kilometrov, nad +/- 3 km), se sprememba prevozov (+/-) obračuna glede na spremenjeno število kilometrov (polni km) in cene, ki se za prevoze z avtobusom določi v višini 1 €/km, in za cene kombi v višini 0,60 €/km, za kar se sklene aneks k tej pogodbi in določi nova dnevna cena prevozov za posamezno šolo.

---

JAVNO NAROČILO:

Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolski leti 2025/26 in 2026/27

V primeru, da se zaradi večjega števila učencev zagotovi dodatno vozilo, ki je bilo že predvideno v seznamu vozil, s katerimi se izvajajo storitve prevoza po tej pogodbi, se cena lahko spremeni in sicer glede na spremenjeno število kilometrov nad + 3 km (polni km) in cene, ki se za prevoze z avtobusom določi v višini 1 €/km, in za cene kombi v višini 0,60 €/km, za kar se sklene aneks k tej pogodbi in določi nova dnevna cena prevozov za posamezno šolo.

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno. Izvajalec bo do 10. v mesecu izstavil račun za pretekli mesec.

Za opravljene prevoze učencev Osnovne šole Col in Otlica, katerih pot v šolo je ogrožena zaradi velikih zveri, morata biti izdana dva ločena računa. Podatke o relacijah, ki sodijo med prevoze učencev, katerih pot v šolo je ogrožena zaradi velikih zveri, posreduje naročnik izvajalcu prevozu ob začetku šolskega leta. Računa morata vsebovati: navedbo šole, relacijo prevoza, število kilometrov, število učencev ter dnevno ceno.

Za vse ostale prevoze se izda en račun, ki vsebuje: obračun po šolah ter skupen strošek prevozov za posamezen mesec.

Naročnik bo račun poravnal v skladu z določili veljavnega zakona o izvrševanju proračunov RS, po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila v skladu s sprejetim proračunom Občine Ajdovščina za leto 2025 in 2026, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Občine Ajdovščina za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje pogodba za razvezano. Obveznosti in pravice nastale do dne razveze pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

#### Izvajanje naročila s podizvajalci

##### 7. člen

*(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene pogodbe ustrezno preštevilči.)*

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če

---

namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalce, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolgi dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tej pogodbi.

## **Zavarovanje za dobro izvedbo**

### **8. člen**

Po sklenitvi pogodbe mora izbran izvajalec najkasneje v petnajstih (15) delovnih dneh od podpisa te pogodbe, predložiti bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za šolsko leto 2025/2026 v višini 10 % skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV, kot pogoj za veljavnost pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil tudi za vsako nadalje posamezno šolsko leto, v okviru trajanja pogodbe, in sicer za šolsko leto 2026/2027.

Bančno garancijo za nadaljnje šolsko leto 2026/2027 se izvajalec zavezuje predložiti najkasneje 15 dni pred začetkom novega šolskega leta.

V kolikor izbrani ponudnik ne izroči bančnih garancij za šolsko leto 2026/2027, ima naročnik pravico unovčiti predhodno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančna garancija (vsaka izmed 3) mora veljati za celotno obdobje (šolsko leto) izvajanja storitev, ki so predmet pogodbe in za nadaljnjih 60 dni po zaključku posameznega šolskega leta.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali
- če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika ali
- če v dogovorjenem roku (15 dni pred začetkom novega šolskega leta) ne predloži nove bančne garancije ali
- če zavrne sklenitev aneksa k pogodbi v skladu z določbami navodil ponudnikom.

---

## Razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije

### 9. člen

V kolikor izvajalec ne spoštuje pogodbenih pogojev ima naročnik pravico, po poprejšnjem opozorilu, pogodbo razdreti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode.

V primeru, da:

- izvajalec ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del-prevozov v dogovorjenih rokih;
- izvajalec več kot 6x neutemeljeno zamudi z izvedbo prevozov in učenec ne dostavi pravočasno do dogovorjenega cilja, pri čemer zamuda ni odvisna od višje sile;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, izvajalec prekine z opravljanjem prevozov zaradi neutemeljenega razloga;
- izvajalec oziroma kateri izmed izvajalčevih voznikov v času opravljanja prevozov po tej pogodbi stori prekršek po cestno prometnih predpisih, zaradi katerega je s strani pristojnih organov sankcioniran;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti učencev ter splošne varnosti;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika,
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR in vso škodo, naročnik pa ima tudi pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

## Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

### 10. člen

Izvajalec, njegovi delavci in podizvajalci morajo vse informacije o naročniku in drugih, ki so jih pridobili pri izvajanju te pogodbe, obravnavati kot časovno neomejeno brezpogojno zaupne. Naročnik mora na enak način obravnavati informacije o izvajalcih. Objaviti je mogoče le tiste podatke za katere to dovoljuje 35. člen ZJN-3.

Skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) podpisniki te pogodbe soglašajo, da osebnih podatkov, do katerih pridejo delavci naročnika in izvajalca v času izvajanja pogodbenih obveznosti, ne bodo uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Osebnih podatkov ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene izvajanja tega javnega naročila. To določilo velja tudi v primeru odpovedi ali drugega načina prenehanja te pogodbe.

Podpisniki te pogodbe se zavezujejo, da bodo zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali možne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona

## Pooblaščen osebe

### 11. člen



---

Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je \_\_\_\_\_.

Pooblaščen zastopnik in skrbnik pogodbe, ki ga določi izvajalec je \_\_\_\_\_.

Morebitno spremembo skrbnikov je potrebno pismeno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### **12. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **Omejitve poslovanja**

#### **13. člen**

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oziroma podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

### **Zakonski razvezni pogoji**

#### **14. člen**

Naročnik bo, v skladu z določili 67.a člena ZJN-3, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- 
1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
  2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
  3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno,za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

*(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz tega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

## Končna določila

### 15. člen

---

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

17. Člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

18. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

19. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

20. člen

Sestavni del pogodbe je:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega, vključno z ostalimi prilogami in dopolnitvami;
- vprašanja in pojasnila objavljena na portalu javnih naročil;
- ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_;
- povpraševanja/povabila k oddajanju ponudbe med izvajanjem pogodbe ter s strani naročnika sprejete ponudbe izvajalca, podane na ta povpraševanja/ponudbe;
- finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije oziroma povpraševanj/povabil, nato določbe sprejete ponudbe izvajalca, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

**S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.**

---

#### 4.9. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

##### IZJAVA po 35. členu<sup>1</sup> ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

**Spodaj podpisani(-a):** \_\_\_\_\_

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »\_\_\_\_\_«<sup>2</sup> ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig poslovnega subjekta: \_\_\_\_\_ Podpis fizične / odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

<sup>1</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

<sup>2</sup> Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

#### 4.10. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

##### IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

**PONUDBNIK (pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma/Ime: \_\_\_\_\_

Sedež/Naslov: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

izbran za izvajalca za javno naročilo »Izvajanje prevozov šolskih otrok za šolska leta 2025/26, 2026/27«

**IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:**

Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma	Lastniški delež v % oziroma	Tihi družbenik <sup>3</sup> (ustrezno označiti) – če DA, potem
--	-------------------------------	--------------------------------	--

<sup>3</sup> Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

		prebivališče fizične osebe	delež ustanoviteljskih pravic v %	navesti nosilca tihe družbe
1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

*V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

**PODATKI O DRUŽBAH**, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom<sup>4</sup>

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

*V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.*

<sup>4</sup> 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

---

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		